



**План мероприятий по улучшению качества работы на 2016-2017 учебный год  
независимой оценки деятельности МОУ «СОШ» с. Терскол**

№ и/и	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОУ.	Систематически	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Освещение результатов работы школы.	Систематическое обновление информации.
1.2	Обновление интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ОУ.	По мере необходимости	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы.	Установка версии для слабовидящих.
1.3	Информирование родительской общестейности о ироведении НОКО через информационную систему школы.	Систематически	Администрация ОУ	Информация на сайте школы.	Обновление информации.
1.4	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по вопросам образования и воспитания детей.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР	Общение с родителями по вопросам иредоставления образовательных услуг.	Работа телефона с 8:00-17:00 ежедневно
1.5	Обеспечение на сайте ОУ создания технической возможности иолучения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательное учреждение от получателей образовательных услуг.	В течение учебного года	Заместителн директора по УВР и ВР	Обратная связь с обратившимися гражданами.	Имеется раздел на сайте ОУ «Вопросы и ответы».

## 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования

	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ.	Систематически	Администрация ОУ	Изучение мнений участников образовательных отношений и их анализ.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС
<b>2.1</b>					
<b>2.2</b>	Создание условий для комфортной работы педагогических работников ОУ. Обеспечение здоровьесбережения учащихся и сотрудников.	Систематически	Администрация ОУ	<p>1. Условия труда сотрудников и условия обучения учащихся полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуется.</p> <p>2. Проведена частично аттестация рабочих мест.</p> <p>3. Обеспечена диспансеризация 100% учащихся с последующей консультативной помощью врачей-специалистов, а также контроль состояния здоровья сотрудников.</p> <p>4. В образовательный процесс интегрированы здоровьесберегающие технологии.</p> <p>5. Обучение проводится на основе собственной мотивации, а не принуждения.</p> <p>6. Введен третий час физической культуры во всех классах,</p>	<p>Соблюдение инструкций по охране труда.</p> <p>Улучшение состояния санитарных норм.</p> <p>Диспансеризация учащихся и сотрудников.</p>

					продумывается оптимизация двигательного режима и др. 7. Организовано и постоянно представляется горячее питание. 8. Проводится мониторинг состояния здоровья обучающихся.	
<b>2.3</b>	Обеспечение и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ОУ, установление доброжелательных и комфортных взаимоотношений участников образовательных отношений.	Систематически	Заместители директора по УВР и ВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методсоветов, ШМО.	Аттестация педагогических работников, ирохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, изучение мнений родительской общственности.	
<b>3. Система поддержки талантливых детей образовательного учреждения</b>						
<b>3.1</b>	Организация участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах и смотрах муниципального, регионального и всероссийского уровней.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, учителя-предметники	Наличие победителей и призеров.	Поддержка талантливых детей.	
<b>3.2</b>	Организация участия в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Учитель физкультуры	Наличие победителей и призеров.	Развитие физических возможностей обучающихся.	
<b>4. Управление ресурсами</b>						
<b>4.1</b>	Бухгалтерско-финансовое обеспечение образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы	1. В ОУ внедрена и действует автоматизированная	Автоматизированная система бухгалтерского учёта	

				система бухгалтерского учёта и финансового контроля, интегрированная в информационно-аналитическую систему управления ОУ.	и финансового контроля обеспечивает необходимый аналитический учёт затрат, формирование всей промежуточной и отчётной бухгалтерской документации.
<b>4.2</b>	Библиотечное обслуживание.	Постоянно	Директор школы, библиотекарь	В библиотеке имеются необходимая литература, ЦОР, медиатека, доступ к электронным ресурсам.	Все 100 % учащихся обеспечены учебно-справочной и художественной литературой.
<b>4.3</b>	Управление информационными ресурсами.	Постоянно	Директор школы, библиотекарь	Регулярно проводится мониторинг информационных ресурсов. Активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов.	
<b>5. Управление персоналом</b>					
<b>5.1</b>	Определение квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации.	Постоянно	Директор школы, заместители директора	1. Определены, действуют и совершенствуются квалификационные требования ко всем группам персонала. 2. Разработаны и внедряются планы непрерывного	Приведены в соответствие требования к персоналу, его подготовке и повышению квалификации.

				<p>повышения квалификации недработников. 3. Учебная деятельность педагогов регулярно оценивается путём внутренней экспертизы.</p>	
<b>5.2</b>	<p>Мотивация, вовлечение и поощрение персонала за деятельность по улучшению качества функционирования ОУ в рамках Программы.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>	<p>1. Разработана и действует система стимулирования и поощрения персонала по результатам деятельности.</p>	<p>Листы оценивания деятельности работников ОУ.</p>