

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
Протокол №3  
от 07.02.2020 г.

Утверждено  
приказом № 9 от 07.02.2020 г.  
по МОУ «СОШ» с. Терскол  
Директор Залиханова Л.Т.



**Положение  
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования МОУ «СОШ» с.Терскол  
Эльбрусского муниципального района КБР**

**1. Общий порядок**

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ «СОШ» с.Терскол разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Терскол (далее – Образовательная Организация).

1.2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет приема граждан Российской Федерации в Образовательную Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную Организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Порядок размещен в доступном месте, а также на сайте школы в сети «Интернет».

**II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательной Организации и начинается по достижении детьми возраста двух лет.

2.2. Образовательная Организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация органом местного самоуправления муниципального района.

2.3. В приеме в Образовательную Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме Образовательная Организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Образовательная Организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Образовательной Организации за конкретной территорией муниципального района.

2.6. Прием в Образовательную Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Документы о приеме подаются в Образовательную Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательную Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Прием в Образовательную Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Образовательная Организация прием указанного заявления может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка.

2.12. Форма заявления размещена на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 1).

2.13. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Для приема в Образовательную Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной Организации на время обучения ребенка.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Образовательную Организацию не допускается.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной Организации, Уставом Образовательной Организации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.24. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка предъявляются в сроки, определенные учредителем Образовательной Организации, до начала посещения ребенком Образовательной Организации.

2.25. Заявление о приеме в Образовательную Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной Организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной Организации.

2.26. Дети, родители (законные представители которых не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной Организации. Место в Образовательную Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Образовательная Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (приложение 2).

2.28. Руководитель Образовательной Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной Организации. На официальном сайте Образовательной Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.29. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.