

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Терскол

Приказ № 42

30.08.2023г.

с.Терскол

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся и для четкой организации работы школы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2023-2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 9-00. Продолжительность урока – 40 минут. Перемены между уроками по 20 минут после 1-го и 3-го уроков и по 15 мин после 2-го и 4-го уроков. Динамическая пауза в 1 классе после 3-го урока 40 мин.

Приход детей организовать по утвержденному **графику** (приложение №1).

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

3. Классные журналы вести в электронном формате.

4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия .

6. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

7. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

8. Обязать всех педагогических работников во время каникул записывать в журнал занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

13. Каждому педагогическому работнику 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Заместителям директора по УВР (Байдаева К.А.) и по ВР (Шумляева Н.В.) обеспечивать ежемесячную проверку ведения электронных журналов с оформлением соответствующих справок о результатах проверок.

16. Заместителю директора по ВР Шумляевой Н.В.. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности.

19 Зам. директора по УВР Байдаевой К.А. обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки. *

21. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

22. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

24. Педагогическим работникам категорически запретить иметь при себе телефонные аппараты и вести беседы по телефону во время урока.

25.Отсутствие обучающегося в школе по уважительной причине оформляется приказом директора на основании письменного заявления родителей, спортивной школы, клуба...

26.Обучающиеся обязаны приходить в школу в одежде, соответствующей деловому стилю, на уроки физкультуры в спортивной одежде.

27. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1

1-4 классы- 8-35 час

5-7 классы -8-45 час

8-11 классы-8-50 час

Директор школы:

С приказом ознакомилась:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.Т. Залиханова'.

Залиханова Л.Т.