Утвержден
Приказ № 43 от 30.08.2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F633982B958611115749BF442657254E
Действителен 24.09.2025 - 18.12.2026
Владелец Залиханова Лейля Таусолтановна

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год МОУ «СОШ» с.Терскол

№ п/п	*Содержание контроля*	*Цель контроля*	*Вид контроля*	*Объекты контроля*	*Ответственный за осуществление контроля*	*Подведение итогов ВШК*
АВГУСТ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	директор	Приказ
2	Обновление списков классов, соответствие с электронным журналом и отчетом ОО-1.	Сбор информации	Тематический	Информация классных руководителей	зам. директора по УВР	Информация
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2026-2027 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2026-2027 уч.года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
3.Контроль за методической работой						
1	Составление списка аттестуемых учителей	Сбор информации	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по	Список педагогически

					УВР	х кадров
2	Методический совет	Сбор информации. определение Плана на год	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
3	Работа методических объединений	План работы ШМО	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Протоколы ШМО
4	Педсовет «Обновленные ФГОС - новые программы»	Сбор информации. Определение плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР, ВР	Материалы педагогического совета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	заместитель директора по ВР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
5.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ						
1.Контроль за организацией учебного процесса						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Внедрение в работу журнала посещаемости учащимися уроков	Сводные результаты выявление учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не	зам. директора по УВР	Мониторинг по журналу

				приступивших к занятиям		
	Индивидуальные занятия с учащимися с учащимися «группы риска»	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Информация классных руководителей	зам. директора по УР	График режима работы специалистов, учителей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащихся по предметам Участие в ВПР	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель МС	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Устранение пробелов знаний. Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий	Выявление реальной потребности в дополнительных занятиях	Тематический	запрос родительской общественности (заявления)	зам. директора по УВР	Собеседования с классными руководителями
2	Посещение уроков	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся классов	Директор, зам. директора по УВР, НМР,	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2026-2027 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Ответственный за АТ	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		Индивидуальные консультации

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР, НМР,	Протокол посещения
3	Старт ВсОШ 5-6 классы	Выявление одаренных детей		Учащиеся 5-6 кл.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация входной диагностики в 9,11 кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».	Качество готовности обучающихся к ГИА	тематический	9,11 классы	зам. директора по УВР	мониторинг
8. **Контроль за методической работой**						
1.	Работа с молодыми педагогами	Определение наставников и плана работы	тематический	Молодые специалисты	Заместитель директора по УВР	Планы работы
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начального класса в школу 3 уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2.	Объективность проведения оценочной процедуры (ВПР)	Учителя-предметники	Тематический	5-9 классы	зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2-9, 11 классов	зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта	Тематически	Школьный сайт	Ответственный	Административ

		требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	й		за работу сайта, заместители директора по УВР	ное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Собеседование
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	зам. директора по УР	Справка
4	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы внеурочной деятельности	Выполнение требований СанПин	Фронтальный	Учащиеся 1-5 классов	зам. директора по УР	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс		Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ		Справка
5.Контроль за методической работой						
1	Составление списка педагогов на курсы повышения квалификации в 2022 году по персонифицированной системе обучения	Выполнение требований по работе с педагогическими кадрами	тематический	Педагогические работники	Зам директора по НМР	Списки педагогов
НОЯБРЬ						
1.Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический персональный	Совет профилактики	зам. директора по ВР	Справка

		правонарушений				
	Проведение педсовета					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Адаптация первоклассников, пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 классах	зам. директора по УР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	зам. директора по УР	Справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9, 11 классов	зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем	Персональный	План работы	зам. директора по УР	Материалы совещания
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УР, НМР,	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	ответственный за ТБ	Информация
2	Проведение психолого-педагогического консилиума «Адаптация учащихся 1, 5 классов»	Выявление проблем, связанных с процессом обучения	Тематический	Итоги обучения и тестирования	Директор	Протокол
6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Анкетирование на предмет	Создание БД		Опрос обучающихся 9-	классные	информация

	выбора предметов для прохождения ГИА.			11-х классов	руководители	
2	Информационная поддержка учащихся 9, 11 классов о подготовке к сдаче к ГИА	Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса	тематический	Обучающиеся 9-11-х классов	психолог	План работы
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9,11 классах	Родительские собрания	тематический	Родители 9, 11-х классов	Зам. директора по УР	Протокол
4	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов	Родительское собрание	фронтальный	Обучающиеся 11-х классов	Зам. директора по УВР	информация
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Протоков методического совета
2	Заседание ШМО	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Руководители ШМО	Протоков школьного методического совета
3	Учебный семинар «Возможности дистанционного обучения в образовательном процессе»	Тематический	тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УР, НМР	Материалы семинара, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2-9, 11 классов	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР, использование ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
2	Составление списка аттестуемых учителей	Сбор информации	фронтальный	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Список педагогических кадров
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Справка
2	Использование ИКТ на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.	Организация работы с Банками	тематический	Обучающиеся 9-11-х классов	Учителя предметники	информация
2	Анализ итогового сочинения	Обсуждение	фронтальный	Обучающиеся 11-х классов	Зам. директора по УВР	информация
8. Контроль за методической работой						
1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сбор информации	Фронтальный	Педагогические работники	заместитель директора по НМР	Список педагогических кадров
2	Анализ проведения и участия в	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	заместитель	Списки

	олимпиадном движении				директора по НМР	участников с указанием олимпиад и конкурсов
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	зам. директора по УВР	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	зам. директора по УВР	Протокол

	аттестации»					
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2026-2027 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Посещение уроков	тематически-обобщающий	Работа учителей в 5 классе	зам. директора по УВР	Справка
8. Контроль за методической работой						
1	Педагогический совет по теме: «Применение метапредметных умений в целях повышения качества образования»	Выполнение требований предъявляемых к уроку	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогического совета, справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	зам. директора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР .	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9,	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9, 11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Электронные журналы 5-9, 11 классов	зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	зам. директора по УВР	Протокол
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	зам. директора по УР	Списки учащихся по предметам, РИС
3	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Получения достоверной информации о нормативно-правовой база ОГЭ, ЕГЭ	Фронтальный	Учащиеся 9,11-х классов	зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно – обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директоре по УМР
2	Участие в конкурсах (по плану)	Определение участников для участия в муниципальном этапе	Фронтальный	Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, протокол
7. Контроль за методической работой в школе						
1	Аттестация педагогических работников	Подача заявлений	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Заявления
2	Корректировка списков на КПК	Уточнение списков	Фронтальный	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Списки
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений	Фронтальный	Учащиеся 1-8, 11	Директор, зам.	Протокол

		педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР		классов	директора по УВР	посещения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	зам. директора	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.	Организация работы с Банками	тематический	Обучающиеся 9-11-х классов	Учителя предметники	информация
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9,11 классах	Родительские собрания	тематический	Родители 9, 11-х классов	Зам. директора по УВР	Протокол
4	Оформление стенда для родителей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА».	Оформление информационного стенда	тематический	Участники образовательного процесса	Зам. директора по УВР	стенд
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2027-2028 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2027-2028 уч.год	Тематический	Список учебников на 2027-2028 уч.год	зам. директора по УР	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						

1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 5 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Учителя 5 класса, обучающиеся 5 класса	зам. директора по УВР	Справка.
7. Контроль за методической работой школы						
1	Методический совет	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
3	Учебный семинар «Возможности облачной среды в образовательном процессе»	Обучение педагогов	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Справка, материалы семинара
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости в СОО	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	зам. директора по УВР	Справка
3	Формирование списков учебников, рабочих тетрадей -по запросу родителей)		Фронтальный	Педагогический работники	Педагог-Библиотекарь, классные руководители	Списки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	зам. директора по УВР	Справка
2						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по	Тематический обобщающий	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка, приказ

		итогам III четверти				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные работ в 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 11 классах	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Тренировочные работы по предметам по выбору по выбору в 9, 11 -х классах	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты работ учащихся 9 классов	зам. директора по УВР	Справка, собеседование
3	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х классов	тематический	Результаты защиты проектов	зам. директора по УВР	Справка
4	Оформление стендовой информации по правилам и срокам проведения ГИА	Оказание помощи в информационном поле	тематический	Стенд в холле школы	зам. директора по УР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	завхоз	Информация
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса	тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 класса	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2	Анкетирование учеников 8, 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Определение потребности в факультативах с учетом выявленных потребностей учащихся				Справка
3	Старт проведения промежуточных аттестаций по предметам	По графику				Протоколы
4	Старт проведения ВПР	Организация проведения ВПР	тематический	Степень организации при подготовке к ВПР	Директор, зам. директора по УВР	Заполнение протоколов на сайте

7. Контроль за методической работой школы						
1	Круглый стол по теме: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.»	Сбор информации.	Тематический	Показатели эффективности действующих тем самообразования	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль по итогам уч. года)	Тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочных занятий	Выполнение программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	директор	Протокол педсовета

		педагогическому совету				
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2026-2027 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026 уч.году	зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Методический совет	Сбор информации. определение Плана на год	Тематический	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протоков методического совета
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 классов	тематический	Классные журналы 5 классов	зам. директора по УР	Справка. Совещание при зам. директоре по УВР
2	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе. Изучение курса ОРКСЭ					заявления, протокол
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работники	заместитель директора по УВР	Протокол методического совета
3	Отчет о методической работе за учебный год	Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Степень организации методической работы	Заместитель директора по УВР	Анализ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг

2	Итоговый контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	журналы (в т.ч. в электронном виде)	программист	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам. директора по УВР	Приказы
	Организация получения и выдачи аттестатов 9 класс					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2026-2027 учебном году и плана работы на 2027-2028 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2027-2028 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	зам. директора по УВР, ВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2027-2028 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2027-2028 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2027-2028 учебный год	директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому	Составление плана	Фронтальный	Выполнение плана	Администрация	План

	учебному году	мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО						
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2026-2027 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО ООО в 2026-2027 учебном году	зам. директора по УВР .	Совещание при директоре